



PROCEDIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

INSTA

Mtr. Juan Carlos Torres

11 - 10 - 2023

Quito - Ecuador



Contenido

1. Tabla descriptiva	3
2. Referencias normativa.....	3
3. Introducción	4
4. Objetivo	4
5. Alcance	4
6. Definiciones y términos	4
7. Descripción de procedimiento.....	5



1. Tabla descriptiva

ÍTEM	DETALLE / DESCRIPCIÓN
INDICADOR	Aseguramiento Interno de la Calidad
DOCUMENTO	Procedimiento de seguimiento, control y autoevaluación
ALCANCE DEL PROCESO	El presente procedimiento documentado tiene la finalidad de orientar sistemáticamente las fases y actividades requeridas para gestionar una evaluación interna o autoevaluación institucional, fundamentada en el principio de calidad y mejoramiento continuo de procesos del Instituto Superior Tecnológico "de Tecnologías Apropriadadas" (INSTA), respaldando su gestión en estándares rigurosos y planificados, garantizando la mejora continua y la calidad educativa.
OBJETIVO	Establecer un marco estructurado para la organización, evaluación, medición, control y evaluación de los resultados de satisfacción institucional en el Instituto Superior Tecnológico "de Tecnologías Apropriadadas" (INSTA), promoviendo un proceso de autoevaluación basado en estándares rigurosos que fortalezcan la gestión de calidad.
RESPONSABLE	Comisión de aseguramiento de la calidad
VIGENCIA Y REVISIONES	Se mantendrá la vigencia del presente documento en el drive institucional
VERSIÓN	1.0

2. Referencias normativa

NORMA	FECHA	DETALLE
Ley orgánica de educación superior	7 de febrero 2023	Art. 27, Art. 71, Art. 74
Reglamento a la ley orgánica de educación superior	2 de septiembre 2011	Art. 22, Art. 30
Reglamento de las instituciones de educación superior de formación técnica y tecnológica	28 de enero 2019	Art. 9



3. Introducción

En el marco del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad, la autoevaluación es un proceso sustancial e integrador, que permite a una institución determinar las debilidades y fortalezas con la finalidad de implementar acciones para su mejoramiento continuo.

La ley Orgánica de Educación Superior en su artículo 99 indica que: *"la autoevaluación es un riguroso proceso de análisis que una institución realiza sobre la totalidad de sus actividades institucionales o de una carrera, programa o posgrado específico, con aplica participación de sus integrantes, a través de un análisis crítico y un dialogo reflexivo, a fin de superar los obstáculos existentes y considera los logros alcanzados para mejorar la eficiencia institucional y la calidad académica"*.

La comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad garantiza la autoevaluación como un proceso sustancial e integrador para determinar las debilidades y fortalezas del INSTA con periodos de control, trimestrales, por ello la institución debe hacer un análisis integral para hallar información relevante que le permita determinar objetivamente su situación, y generar las acciones necesarias para mejorar por medio de un cumplimiento óptimo de los indicadores evaluados por el CACES.

4. Objetivo

Establecer un marco estructurado para la medición, control y evaluación de los resultados de satisfacción institucional en el Instituto Superior Tecnológico Sudamericano (INTESUD), promoviendo un proceso de autoevaluación basado en estándares rigurosos que fortalezcan la gestión de calidad.

5. Alcance

El presente procedimiento documentado tiene la finalidad de orientar sistemáticamente las fases y actividades requeridas para gestionar una evaluación interna o autoevaluación institucional, fundamentada en el principio de calidad y mejoramiento continuo de procesos del Instituto Superior Tecnológico "de Tecnologías Apropriadadas" (INSTA), respaldando su gestión en estándares rigurosos y planificados, garantizando la mejora continua y la calidad educativa

6. Definiciones y términos

- **Autoevaluación:** es la evaluación que el personal estudiantil, profesores/as, autoridades y contrapartes realiza periódicamente sobre su entorno, trabajo y desempeño laboral.

- **Modelo institucional:** se enfoca en la misión y visión del instituto para ser evaluado y verificar si se cumple los objetivos y los valores éticos establecidos en los reglamentos institucionales.



- **Entorno de aprendizaje:** es analizar las condiciones físicas y tecnológicas en la que los estudiantes desarrollan sus actividades académicas, incluyendo la calidad de aulas, talleres, biblioteca, recursos en línea y otros espacios de estudio.

- **Aranceles y matrículas:** se relaciona con la justificación y accesibilidad de los costos de estudiar en la institución, considerando los aranceles y matrículas sean accesibles para los estudiantes y si se ofrecen opciones de financiamiento, becas o descuentos.

- **Calidad curricular:** evalúa la calidad curricular implicada en analizar la relevancia de los programas académicos ofrecidos y que los planes de estudio deben estar actualizados, alineados con las necesidades del mercado laboral y ofrecer oportunidades de desarrollo académico y profesional

- **Gestión académica:** se centra en la eficiencia y calidad de los procesos académicos, evaluando la programación de clases, la disponibilidad de materiales didácticos, la retroalimentación de los profesores y eficiencia de la evaluación del rendimiento estudiantil.

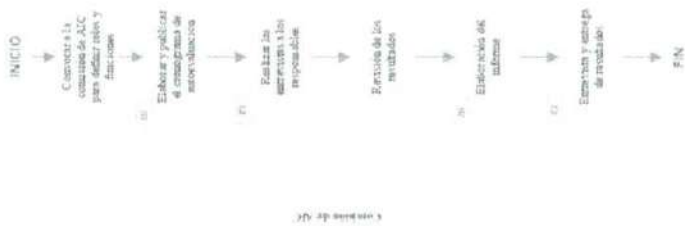
- **Gestión administrativa:** es la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos, como la inscripción, el registro de notas, la atención al cliente y la gestión de recursos financieros, con una administración eficaz que pueda contribuir significativamente a la satisfacción estudiantil al reducir trámites burocráticos y garantizar la disponibilidad de servicios esenciales.

7. Descripción de procedimiento

7.1. Diagrama de proceso

AUTOEVALUACIÓN INTERNA

VERSIÓN: 1.0



DOCUMENTOS
DI = Cronograma
DI3= Informes

CONTROLES
C1 = Check lists
C2 = Firma de aceptación de informes



8. Anexos

Tabla 1. Comisiones de AIC

Nº	Nombres y Apellidos	Cargo	Criterio	Subcriterio	Indicador
1	Mtr. Marco Torres Andrade	Rector	Organización	Planificación y desarrollo	Planificación estratégica y operativa
2	Mtr. Juan Carlos Torres	Coordinador administrativo	Organización	Planificación y desarrollo	Relaciones Interinstitucionales para el Desarrollo Aseguramiento Interno de la Calidad
3	Ing. Luis Ordoñez	Responsable de sistema	Organización	Planificación y desarrollo	Sistema Informático de gestión
			Infraestructura	Infraestructura básica	Ancho de banda
			Docencia	Formación académica	Informatización del proceso de enseñanza Informatización en el aprendizaje
4	Dr. Marcelo Santamaria	Coordinador de bienestar estudiantil y seguridad	Organización	Gestión Social	Igual de oportunidades Ética y transparencia Bienestar psicológico
			Infraestructura	Infraestructura básica	Puestos de trabajo de los profesores Seguridad y salud ocupacional Accesibilidad física y esparcimiento
			Docencia	Formación académica	Aulas Relación con los graduados
5	Ing. Miriam Quisphe	Responsable de Talento Humano	Profesores	Selección y formación previa	Selección de profesores Formación de posgrado Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales Experiencia profesional práctica de profesores MT y TP de contenidos profesionales
				Organización y desarrollo	Titularidad de profesores de TC y MT Evaluación de los profesores Formación académica en curso y capacitación
6	Eco. Fabian Villacrés	Contador	Profesores	Remuneraciones	Remuneraciones promedio mensual TC Remuneraciones promedio por hora TP



7	Dr. Fernando Vinueza	Coordinador Académico	Docencia	Formación académica	Programas de estudio de las asignaturas
					Afinidad formación – docencia
					Seguimiento, control y evaluación del proceso docente
					Asignaturas de cobertura bibliográfica
					Publicaciones docentes
					Formación complementaria
				Acompañamiento pedagógico a estudiantes	
Formación ciudadana	Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas				
8	Lic. Paul Castillo		Docencia	Informatización del proceso de enseñanza	Entorno virtual de aprendizaje
9	Lic. María José	Atención al cliente	Docencia	Biblioteca	Funcionamiento de la biblioteca
					Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras
10	Mtr. Elizabeth Carrión	Vicerrectora	Investigación + desarrollo e innovación	I + D y Publicaciones científicas y técnicas	Investigación y desarrollo
					Publicaciones y eventos científicos y técnicos
				Innovación	Innovación y capacidad de absorción
11	Msc. Evelin Miranda	Responsable de vinculación y practicas	Docencia	Formación practica	Formación práctica en el entorno laboral real
			Vinculación con la comunidad	Planificación y ejecución de la vinculación	Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad
				Presencia en la comunidad	Presencia de la institución en la comunidad

Tabla 2. Matrices de control para la evaluación interna de calidad

CRITERIO DE ORGANIZACIÓN

1.1. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

1.1.3. INDICADOR DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD

N°	PREGUNTAS PARA AIC	Cumple	No Cumple
1	¿La institución desarrolla acciones sistematizadas dirigidas al aseguramiento interno de la calidad (AIC), que se rigen por una normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales?		
1.1	¿En la normativa del AIC se establecen, al menos, sus objetivos, estructura, actores, procedimientos de trabajo, incluidos los procedimientos para el desarrollo de la autoevaluación en todas sus fases y la dependencia institucional a cargo del AIC?		
2	¿Se divulga entre los actores institucionales la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC? ¿Se promociona la necesidad de la construcción colectiva de la calidad?		
3	¿Los procesos de autoevaluación se basan en estándares rigurosos y son planificados y ejecutados adecuadamente?		
3.1	¿Un proceso de autoevaluación puede abarcar el conjunto del desempeño institucional o convocarse diferentes procesos, según ámbitos específicos, en varios momentos?		
3.2	¿La autoevaluación se desarrolla según los lineamientos elegidos por la institución, que están indicados en la normativa?		
4	¿Los resultados de la autoevaluación se divulgan entre la comunidad educativa de la institución y, a partir de estos, se generan acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan en la planificación estratégica/operativa?		
5	¿Los actores del AIC demuestran dominio del modelo de evaluación institucional para institutos superiores del CACES, como referente para establecer los estándares de mejoramiento de la calidad en la institución?		

6	¿Los actores del AIC acompañan a las diferentes dependencias institucionales en su labor para alcanzar los estándares de calidad que se ha planteado la institución, en correspondencia con el referente que ha adoptado?		
7	¿Existe normativa interna aprobada y vigente del AIC (captada a través del aplicativo SIIES)?		
8	¿Existen evidencias de la labor de divulgación sobre la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC (web institucional, fotos de carteleras, conocimiento por los miembros de la comunidad educativa del AIC y de su papel en el mejoramiento de la calidad, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ)?		
9	¿Existen evidencias de la planificación, ejecución y resultados de los procesos de autoevaluación, y de acciones divulgativas para la comunidad educativa (web institucional, documentos de planificación, actas, informes con resultados, conocimiento por parte de la comunidad académica de los resultados, especialmente los que corresponden al ámbito de trabajo de cada profesor, etc.) (visita in situ)?		
10	Existen evidencias de que a partir de los resultados de la autoevaluación se generan acciones correctivas, de perfeccionamiento y estímulo que se incorporan en la planificación estratégica/operativa (actas del órgano colegiado superior, informes, PEDI, POA, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ)?		
11	En caso de que la institución haya elegido esa opción, ¿existen evidencias de la participación de pares evaluadores invitados en la autoevaluación (cartas de invitación y aceptación, acuerdos formalizados entre las partes para la participación de los pares externos, material audiovisual explícito del proceso de autoevaluación, informes de evaluación firmados por los pares invitados, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ)?		
12	¿Se realizan entrevistas con los actores del AIC para constatar el nivel de conocimiento que tienen del modelo de evaluación del CACES (visita in situ)?		
13	¿Existen evidencias del acompañamiento a los demás actores institucionales (procedimientos para el acompañamiento, normativa AIC, entrevistas a los actores acompañados, relatorías de talleres u otros eventos de capacitación relacionados con el tema, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ)?		

1.1.4. INDICADOR SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN

N°	PREGUNTAS PARA EL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	Cumple	No Cumple
1	Estándar:		
1.1	¿La institución ha implementado un Sistema Informático de Gestión (SIG) académico y administrativo, oficialmente reglamentado, que automatiza el procesamiento de la información en esos ámbitos del desempeño institucional?		
1.2	¿El SIG se actualiza en tiempo real y apoya eficazmente el aseguramiento interno de la Calidad (AIC)?		
1.3	¿El diseño del SIG es flexible y permite adaptarse a especificidades institucionales y de carreras?		
1.4	¿La gestión documental se realiza con una herramienta informática específica integrada en el SIG o, eventualmente, es un sistema independiente?		
1.5	¿Los usuarios han sido capacitados y pueden utilizar eficazmente estos recursos?		
1.6	¿El SIG, incluida la herramienta de gestión documental, está totalmente operativo, responde a las demandas de los usuarios y mejora sustancialmente la eficiencia de la gestión institucional?		
2	Descripción:		
2.1	¿La informatización de los procesos mejora la integridad de la información, eleva la calidad de los análisis, elimina duplicidades, disminuye errores humanos, reduce la concentración individual en el manejo y control de la información, y permite la actualización de la información en tiempo real?		
2.2	¿El componente académico incluye las tres funciones sustantivas de la educación superior y los procesos de planificación y organización asociados a ellas, así como los componentes de infraestructura y otros recursos específicos que las soportan directamente?		

2.3	¿La herramienta para la gestión documental está sustentada en los estándares internacionales y permite la creación, organización y búsqueda eficaz de archivos, constituyendo un repositorio de los documentos de gestión académica y administrativa de la institución?		
2.4	¿El diseño de los SIG se facilita y su efecto positivo es mayor cuando la institución ha levantado, descrito y mejorado sus procesos?		
2.5	¿La institución elabora manuales de usuarios, tutoriales y cursos (presenciales o tipo MOOC) para la capacitación de los usuarios?		
2.6	¿El SIG presta servicio ininterrumpido durante todo el día y todos los días, con alta capacidad de respuesta, contando con el hardware y soporte técnico requeridos?		
2.7	¿La informatización de la gestión académica y administrativa, y la utilización de recursos informáticos en el proceso de formación de los estudiantes, contribuyen a rodearlos de un entorno digital y a naturalizar el uso de las TIC en la solución de problemas profesionales?		
3	Elementos fundamentales		
3.1	¿El SIG, incluida la herramienta de gestión documental, cuenta con un reglamento oficial, aprobado y vigente, que establece su uso obligatorio para la gestión institucional, incluyendo la actualización de la información, objetivos, características generales, entidad responsable, deberes de los usuarios, normas para el funcionamiento y sanciones por incumplimiento?		
3.2	¿El SIG satisface las exigencias informativas del AIC, incluyendo datos, evidencias documentales, valoraciones y cálculo de indicadores relacionados con los procesos de autoevaluación, y cuenta con la flexibilidad requerida para adaptarse a especificidades institucionales y de carreras?		
3.3	¿El SIG permite la realización de trámites académicos y administrativos de manera remota, reduciendo el tiempo de respuesta, necesidad de desplazamientos, errores, tiempo para acceder a documentos, y prescindiendo, o reduciendo sustancialmente, las impresiones?		

3.4	¿El SIG auxilia la planificación, organización, control y evaluación de los procesos relacionados con las tres funciones sustantivas y los procesos administrativos, disminuyendo tiempos de ejecución y errores?		
3.5	¿Existe y está operativa, incorporada en el SIG o no, una herramienta de gestión documental que cumple con los estándares internacionales y opera un repositorio de los documentos de gestión de la actividad académica y administrativa?		
3.6	¿El SIG, incluida la herramienta de gestión documental, cuenta con un manual de usuario que facilita la interacción con el sistema y está apoyado por tutoriales y otros recursos didácticos?		
3.7	¿Los usuarios actuales, incluidos los nuevos profesores, estudiantes y empleados, han sido adecuadamente capacitados, y se han organizado cursos presenciales o MOOC de aprobación obligatoria, demostrando habilidades requeridas al interactuar con el SIG, incluida la herramienta de gestión documental?		
3.8	¿El SIG está totalmente operativo y da respuesta a las demandas de los usuarios con el equipamiento y soporte técnico requeridos, propios o contratados externamente?		
4	Evidencias:		
4.1	¿Existe un reglamento del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, aprobado y vigente (captado a través del aplicativo SIIES)?		
4.2	¿Existen manuales de usuario del SIG (captados a través del aplicativo SIIES)?		
4.3	¿Se constatan los componentes y la capacidad del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, para realizar las funciones indicadas (visita in situ)?		
4.4	¿Existen evidencias del equipamiento, soporte técnico, operatividad y nivel de respuesta del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, a las demandas de los usuarios (contratos con externos, si es el caso, observación, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ)?		

4.5	¿Se constata la información existente en el SIG y en el repositorio de documentos de gestión (visita in situ)?		
4.6	¿Existen evidencias de la capacitación de los usuarios en el reglamento y en la utilización del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, (programa de estudio de la capacitación, registros de asistencia con firmas y registros de calificaciones, videos explícitos del proceso de capacitación, MOOC, etc.) (captado a través del aplicativo SIIES y visita in situ)?		
4.7	¿Se constata la existencia de las habilidades requeridas en la interacción con el SIG en usuarios seleccionados al azar (visita in situ)?		

CRITERIO INFRAESTRUCTURA BÁSICA

2.1. INFRAESTRUCTURA BÁSICA

2.1.1. INDICADOR DE PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES

N°	PREGUNTAS PARA PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES	Cumple	No Cumple
1	Espacio de trabajo individual para cada profesor, separado por mamparas para gestionar los espacios, brindar privacidad, aislamiento acústico y reducir la probabilidad de transmisión de enfermedades respiratorias.		
2	Altura mínima de la mampara que sobrepase en al menos 0,4 m la altura del ocupante del cubículo en posición sentada.		
3	Identificación en la superficie de la mampara que da al pasillo con el nombre del profesor ocupante del cubículo.		
4	Despachos individuales o compartidos que brinden privacidad, aislamiento acústico y disminuyan la probabilidad de transmisión de enfermedades respiratorias.		
5	Mobiliario cómodo que incluya escritorio, silla, espacio de almacenamiento y silla adicional para atención a estudiantes.		
6	Computador institucional exclusivo del puesto de trabajo, con características específicas de hardware y software.		
7	Acceso a servicios como conexión a internet, impresora, línea telefónica y servicios higiénicos cercanos.		
8	Ambiente físico adecuado con iluminación, ventilación, temperatura, ausencia de sonidos perturbadores, humedad excesiva y entorno visual agradable.		
9	Ubicación de los puestos de trabajo en laboratorios, talleres u otros espacios de prácticas.		

2.1.2. INDICADOR DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

N°	PREGUNTAS PARA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Cumple	No Cumple
1	¿Existe un Reglamento de higiene y seguridad, enmarcada en las normas nacionales?		
2	¿Cuenta la institución con un plan de emergencias aprobado y vigente, conocido por profesores, estudiantes y trabajadores?		
3	¿Realiza la institución acciones técnicas (identificación, medición, evaluación y control de riesgos) como mecanismos de prevención de riesgos laborales?		
4	¿Capacita el instituto a profesores, estudiantes y trabajadores sobre los riesgos a los que están expuestos?		
5	¿Cuenta la institución con instalaciones, equipamiento, insumos y servicios de recursos humanos especializados para la prevención, incluyendo el desarrollo de simulacros?		
6	¿Se realizan inspecciones periódicas de seguridad (extintores, luces de emergencias, vías de evacuación, instalaciones, orden y limpieza, etc.)?		
7	¿Dispone el instituto de un botiquín de primeros auxilios con los insumos requeridos para enfrentar problemas menores de salud?		
8	¿Cuenta la institución con servicio de enfermería o médico adecuado al número de integrantes de la comunidad educativa, o convenios con prestadores de estos servicios cercanos?		
9	¿Ha creado el instituto las condiciones y hace la labor divulgativa correspondiente, para que la comunidad educativa practique reglas de higiene adecuadas para reducir el contagio de enfermedades?		
10	¿Ha creado el instituto las condiciones y hace la labor divulgativa correspondiente, para que la comunidad educativa practique un estilo de vida más saludable?		

11	¿Cumple la institución con los estándares sanitarios en la producción de alimentos y otros productos destinados al consumo interno y/o externo?		
----	---	--	--

2.1.3. INDICADOR DE ACCESIBILIDAD FÍSICA Y ESPARCIMIENTO

Nº	PREGUNTAS PARA ACCESIBILIDAD FÍSICA Y ESPARCIMIENTO	Cumple	No Cumple
1	En la institución las personas con discapacidad física (motora) y sensorial (visual y auditiva) pueden acceder y desplazarse sin barreras arquitectónicas. Se deben cumplir normas específicas para:		
1.1	Rampas y/o ascensores como alternativa a las gradas.		
1.2	Ancho de pasillos y puertas, incluidas las de los ascensores, así como espacios en aulas, laboratorios, talleres, oficinas y otros, que permitan la circulación fluida y segura, y el estacionamiento, de personas en silla de ruedas o que utilicen otros tipos de ayudas técnicas para su desplazamiento.		
1.3	Identificación de aulas, laboratorios, talleres, oficinas, servicios higiénicos, etc., y accesos de la institución, con letreros en alfabeto braille.		
1.4	Servicios higiénicos accesibles, cercanos y exclusivos, que cumplan rigurosamente con lo establecido en las normas técnicas referidas.		
1.5	Estacionamientos de autos, exclusivos y señalizados, para personas con discapacidad física, que deben estar en número suficiente para los potenciales usuarios identificados y ser los más cercanos a los accesos de las edificaciones.		
1.6	Pupitres con diseño apropiado para personas con discapacidad física (motora) que no utilizan silla de ruedas.		

2	Los servicios higiénicos son suficientes, operativos, limpios, con agua corriente, iluminación, ventilaciones adecuadas, y cuentan con insumos como papel higiénico, toallas de mano y jabón.		
3	Existen una o varias cafeterías, según el número de estudiantes, que expenden alimentos ligeros. Estos establecimientos están debidamente autorizados, limpios, con alimentos manipulados e higiénicos, y cuentan con áreas de consumo apropiadas y lavamanos cercanos con agua y jabón.		
4	Existen áreas de esparcimiento propias de la institución, suficientes, limpias, bien mantenidas, atractivas y diversas según el criterio de los estudiantes.		

2.1.4. INDICADOR ANCHO DE BANDA

Nº	PREGUNTAS PARA ANCHO DE BANDA	Cumple	No Cumple
1	Contratos vigentes de servicio de internet		
2	Facturas de pago del servicio de internet		
3	Lista certificada de empleados administrativos		
4	Lista certificada de estudiantes		

CRITERIO PROFESORES

3.1. SELECCIÓN Y FORMACIÓN PREVIA

3.1.1. INDICADOR DE SELECCIÓN DE PROFESORES

N°	PREGUNTAS DE CARGA HORARIA	Cumple	No Cumple
	Normativa y Documentación		
1	¿Existe una normativa interna, aprobada y vigente, que regule los procesos de selección de profesores no titulares y concursos de méritos y oposición?		
2	¿La normativa interna está enmarcada en las normas nacionales de educación superior?		
	Transparencia		
3	¿Los procesos de selección de profesores y concursos de méritos y oposición son públicos y se divulgan adecuadamente?		
4	¿Se informa a los candidatos sobre los requisitos y Preguntas de selección antes de iniciar el proceso?		
5	¿Los resultados de cada etapa del proceso se comunican oficialmente a los candidatos?		
	Rigor Técnico		
6	¿Existen Preguntas de selección previamente definidos por la institución para evaluar a los candidatos?		
7	¿Los procesos de selección incluyen la evaluación tanto de la experiencia profesional práctica como de las capacidades para impartir asignaturas?		

8	¿Se utilizan instrumentos objetivos y técnicas adecuadas para evaluar a los candidatos, como entrevistas y clases demostrativas?		
9	¿Se registra y archiva adecuadamente toda la información generada durante el proceso de selección?		
	Justicia		
10	¿Los candidatos se seleccionan basándose exclusivamente en los Preguntas de selección establecidos, sin intervención de factores ajenos?		
11	¿Participan varias personas en la evaluación de los candidatos para asegurar un análisis colectivo y reducir la subjetividad?		
	Incorporación de Graduados de Excelencia		
12	¿La institución considera a sus graduados de excelencia como una fuente importante de candidatos para la selección de profesores?		
13	¿Existen planes integrales de desarrollo para los profesores que son seleccionados entre los graduados de excelencia?		
	Diferenciación de Procesos		
14	¿El proceso de selección de profesores no titulares se sustenta en un Pregunta de calidad del CACES?		
15	¿El concurso de méritos y oposición para profesores titulares cumple con lo establecido en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor (RCE)?		
	Evidencias y Cumplimiento		
16	¿Se dispone de la normativa interna, aprobada y vigente, para la selección de profesores, captada a través del aplicativo SIIES?		

17	¿Se tienen evidencias de la divulgación pública de los procesos de selección y de las convocatorias a concursos de méritos y oposición?		
18	¿Están documentados todos los procesos de selección de profesores, incluyendo carpetas de candidatos, actas de reuniones, y grabaciones de entrevistas?		

3.1.2. INDICADOR DE FORMACIÓN DE PROFESORES

PREGUNTAS PARA FORMACIÓN DE PROFESORES		Cumple	No Cumple
Nº	Documentación y Registros		
1	¿Existen registros actualizados en SENESCYT de los títulos de maestría o doctorado (PhD) de los profesores?		
2	¿Se cuenta con los títulos de maestría o doctorado (PhD) de los profesores, o en su defecto, con actas de graduación?		
	Cobertura de Posgrado		
3	¿Al menos el 50% de los profesores del instituto poseen un título de maestría o doctorado (PhD)?		
4	Cumplimiento del Estándar		
5	4. ¿El porcentaje de profesores con posgrado cumple con el estándar establecido del 50% o más?		

3.1.3. INDICADOR EXPERIENCIA PROFESIONAL PRÁCTICA DE PROFESORES TC DE CONTENIDOS PROFESIONALES

Nº	PREGUNTAS PARA EXPERIENCIA PROFESIONAL PRÁCTICA DE PROFESORES TC DE CONTENIDOS PROFESIONALES	Cumple	No Cumple
1	Registros actualizados en SENESCYT de títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado		
2	Títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores		
3	Certificación de que al menos el 50% de los profesores TC de contenidos profesionales tienen una experiencia profesional práctica acumulada de al menos tres años		
4	Certificaciones de experiencia profesional práctica emitidas por centros laborales		
5	Certificaciones de participación en proyectos de vinculación u acciones similares		
6	Verificación de la validez de la documentación proporcionada		
7	Evaluación de certificaciones de entrenamientos de los profesores		

3.1.3. INDICADOR EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO DE PROFESORES MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES

Nº	PREGUNTAS PARA EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO DE PROFESORES MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES	Cumple	No Cumple
1	Registros actualizados en SENESCYT de títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado		
2	Títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores		

3	Lista certificada de los profesores de contenidos profesionales con tiempo de dedicación y actividad		
4	Certificados de actividad laboral para acreditar ejercicio profesional práctico		
5	Verificación de la validez de la documentación proporcionada		

3.2. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

3.2.1. INDICADOR TITULARIDAD DE PROFESORES TC Y MT

Nº	PREGUNTAS PARA TITULARIDAD DE PROFESORES TC Y MT	Cumple	No Cumple
1	Por lo menos el 30% de los profesores TC y MT son titulares mediante concurso de méritos y oposición		
2	Lista de nombramientos de los profesores titulares		
3	Documentación completa de los concursos de méritos y oposición		
4	Verificación de la validez de los concursos de méritos y oposición		

3.2.2. INDICADOR DE CARGA HORARIA SEMANAL DE LOS PROFESORES TC

Nº	PREGUNTAS DE CARGA HORARIA	Cumple	No Cumple
1	¿El profesor tiene asignadas hasta 18 horas semanales de clases?		
2	¿Se dispone de contratos o nombramientos actualizados de los profesores TC?		

3	¿Se dispone de la matriz de horas clase de los profesores TC en formato Excel editable?		
4	¿Se dispone de la matriz de horas clase de los profesores TC firmada y sellada?		
5	¿El profesor dedica tiempo a la preparación de clases proporcional al número de horas de clase?		
6	¿El profesor dedica tiempo a la elaboración y corrección de exámenes y tareas?		
7	¿El profesor dedica tiempo a las tutorías académicas de los estudiantes?		
8	¿El profesor dedica tiempo a la elaboración de recursos de aprendizaje?		
9	¿El profesor dedica tiempo a la planificación curricular?		
10	¿El profesor dedica tiempo a la gestión académica?		
11	¿El profesor dedica tiempo a su capacitación y desarrollo profesional?		
12	¿El profesor participa en actividades de vinculación con la sociedad?		
13	¿El profesor participa en actividades de investigación y desarrollo (I+D)?		
14	¿El número de estudiantes por paralelo está adecuadamente distribuido para evitar sobrecarga?		
15	¿El profesor reporta no tener que utilizar su tiempo personal para cumplir con sus responsabilidades?		

3.2.3. INDICADOR EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES

PREGUNTAS PARA EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES		Cumple	No Cumple
Nº			
1	Existe normativa interna aprobada y vigente sobre la evaluación de los profesores.		
2	El proceso de evaluación cumple con las características de integralidad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad.		
3	Los estudiantes evalúan al profesor en cada período académico.		
4	Los profesores son evaluados integralmente al menos una vez al año por las autoridades, por sus pares y por sí mismos (autoevaluación).		
5	La evaluación del profesor considera aspectos académicos y elementos conductuales relacionados con sus funciones y con la filosofía institucional.		
6	Los profesores conocen y tienen acceso a los resultados de sus evaluaciones.		
7	Se evidencian acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación (capacitaciones, estímulos, planes de acción, etc.).		

3.2.4. INDICADOR FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN

PREGUNTAS PARA FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN		Cumple	No Cumple
Nº			
1	Existe una normativa interna aprobada y vigente sobre formación y capacitación de los profesores. La normativa incluye procedimientos para elaboración, ejecución, seguimiento, control y evaluación de la planificación, formatos, dependencia responsable y otros actores. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos, si		

	cumple con las exigencias de este tipo de documentos e incluye el ámbito de este indicador, equivale a la normativa que aquí se solicita.		
2	El instituto cuenta con un Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores, que tiene un componente general y los planes individuales de los profesores, según los conceptos generales planteados en la Descripción. El Plan de largo plazo de formación y capacitación es parte del PEDI o está articulado con él.		
3	El plan da respuesta a las necesidades de creación de las capacidades concretas específicas, requeridas en los profesores para la ejecución satisfactoria de las tareas de docencia, vinculación con la sociedad e I+D, y a la necesidad de la creación en el cuerpo docente de las capacidades intelectuales genéricas propias de los profesores de la educación superior, según los conceptos generales planteados en la Descripción.		
4	El plan de cada profesor garantiza que este tenga la preparación previa necesaria para lograr aprendizajes significativos en cada proceso de formación o capacitación que deba emprender.		
5	El Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores se cumple satisfactoriamente, incluyendo el componente de auto preparación. Para valorar este elemento fundamental se tendrá en cuenta el resultado del cálculo de los indicadores cuantitativos de sustento incluidos en la Descripción.		
6	Se aplica el procedimiento normado para el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento del Plan de largo plazo de formación y capacitación de los profesores. Se da una atención especial en el seguimiento, control y evaluación a los componentes de auto preparación.		
7	El responsable institucional encargado de la actividad de formación académica en curso y capacitación de los profesores puede explicar cómo se desarrolla el proceso, desde la elaboración del plan hasta la evaluación.		
8	Cada profesor participó en la elaboración y puede explicar su plan de formación y capacitación.		

3.3. REMUNERACIONES

3.3.1. INDICADOR REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC

Nº	PREGUNTAS PARA REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC	Cumple	No Cumple
1	La remuneración promedio mensual de los profesores con dedicación a tiempo completo es de, al menos, \$1100,00		
2	Contratos o nombramientos del personal académico durante el periodo de evaluación (captados a través del aplicativo SIIES)		
3	Mecanizados de aportes al IESS de los profesores (captados a través del aplicativo SIIES)		
4	Facturas, a nombre del interesado, de los profesores TC y MT que trabajan sin relación de dependencia. Las facturas deben indicar los meses de trabajo a los que corresponde el monto pagado (captadas a través del aplicativo SIIES)		
5	Matriz de remuneración de los profesores, en el formato entregado por el CACES; debe estar impresa, firmada y escaneada (captada a través del aplicativo SIIES)		

3.3.2. INDICADOR REMUNERACIÓN PROMEDIO POR HORA TP

Nº	PREGUNTAS PARA REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC	Cumple	No Cumple
1	La remuneración promedio por hora de clase de los profesores con dedicación a tiempo parcial es de, al menos, \$13,00		
2	Contratos de los profesores TP que pertenecieron a la institución durante el periodo de evaluación (captados a través del aplicativo SIIES)		

3	Facturas a nombre del profesor indicando el intervalo de fechas, nombres de las asignaturas y las horas de clases impartidas en cada una de ellas (captadas a través del aplicativo SIIES)		
4	Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada (captada a través del aplicativo SIIES)		
5	Matriz de remuneración de los profesores, en el formato entregado por el CACES; debe estar impresa, firmada y escaneada (captada a través del aplicativo SIIES)		

CRITERIO DOCENCIA

4.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1.1. INDICADOR PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS

Nº	PREGUNTAS PARA PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS	Cumple	No Cumple
1	¿El PEA contiene el nombre oficial de la asignatura?		
2	¿El PEA indica la carrera a la que pertenece la asignatura?		
3	¿El PEA especifica el número de horas según actividades de aprendizaje (contacto docente, autónomo, práctico)?		
4	¿El PEA menciona el semestre en el que se ubica la asignatura?		
5	¿El PEA detalla las asignaturas que son prerrequisitos ?		
6	¿El PEA describe las funciones específicas de la asignatura en la formación del profesional?		

7	¿El PEA incluye objetivos de aprendizaje claros y específicos (cognitivos, procedimentales, actitudinales)?		
8	¿El PEA contiene un sistema de evaluación específico y detallado para medir el logro de los objetivos?		
9	¿El PEA presenta contenidos de enseñanza estructurados en unidades temáticas?		
10	¿El PEA asigna horas de clase teóricas y prácticas a cada unidad temática?		
11	¿El PEA incluye recomendaciones metodológicas adecuadas para la enseñanza de la asignatura?		
12	¿El PEA describe actividades prácticas programadas de manera detallada?		
13	¿El PEA proporciona bibliografía básica correctamente referenciada?		
14	¿El PEA ofrece bibliografía de consulta adecuada para los estudiantes?		
15	¿El PEA está cargado y disponible en el aplicativo SIIES?		

4.1.2. INDICADOR AFINIDAD FORMACIÓN – DOCENCIA

PREGUNTAS PARA FORMACIÓN DOCENCIA		Cumple	No Cumple
Nº			
1	¿El profesor a cargo de la asignatura cuenta con un título de tercer nivel, maestría o doctorado (PhD) afin al contenido de la asignatura?		
2	¿El profesor demuestra dominio de los contenidos cognitivos específicos y habilidades de pensamiento establecidos en el programa de estudio de la asignatura?		

3	¿El profesor posee conocimientos del ámbito general en el que se inserta la asignatura, permitiéndole interrelacionar sistemáticamente sus contenidos con otras disciplinas?		
4	¿El profesor tiene la lógica de pensamiento inherente a la disciplina correspondiente a la asignatura?		
5	¿El profesor tiene la capacidad de facilitar aprendizajes significativos basados en conceptos previos del ámbito de la asignatura?		
6	¿El profesor domina la didáctica especial de la disciplina, especialmente en asignaturas de ciencias básicas?		
7	¿Los títulos de los profesores están registrados en SENESCYT y se han verificado a través del aplicativo SIIES?		
8	¿Los contratos o nombramientos de los profesores que permanecieron en la institución durante el periodo de evaluación están documentados y verificados?		
9	¿Existen registros mecanizados de aportes al IESS de los profesores con relación de dependencia durante el periodo de evaluación?		
10	¿Los programas de estudio de las asignaturas (PEA) están registrados y disponibles en el aplicativo SIIES?		
11	¿Existe una matriz de información sobre los profesores, con las asignaturas dictadas y las horas de clase impartidas, debidamente impresa, firmada y escaneada?		
12	¿Se ha realizado un análisis de afinidad formación-docencia contrastando el contenido de las asignaturas con la formación titulada del profesor a cargo?		
13	¿Los perfiles profesionales de los profesores contratados están claramente definidos y se prioriza la afinidad formación-docencia en la asignación de asignaturas?		

14	¿La institución direcciona adecuadamente el apoyo para la formación académica de grado y posgrado de los profesores según sus necesidades?		
15	¿Se han tomado medidas para asegurar que la lógica de pensamiento y los métodos profesionales necesarios para cada carrera sean asimilados por los estudiantes?		

4.1.3. INDICADOR SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE

N°	PREGUNTAS PARA SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	Cumple	No Cumple
1	¿Existe un sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente regulado por una normativa interna aprobada y vigente?		
2	¿La normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación está enmarcada en las normas nacionales correspondientes?		
3	¿El sistema de seguimiento, control y evaluación define claramente los objetivos, procedimientos, formatos y el papel de los diferentes actores que intervienen en el proceso?		
4	¿Se capta, registra y procesa correctamente la información necesaria para realizar un adecuado control y evaluación del proceso docente?		
5	¿La información captada incluye calificaciones de los estudiantes, asistencia a clases y desempeño de los profesores?		
6	¿Se realiza un análisis adecuado de la información procesada para definir acciones correctivas y elaborar propuestas de mejora para los siguientes periodos académicos?		
7	¿Se aplican adecuadamente las acciones correctivas acordadas para el periodo académico en curso?		

8	¿Se implementan las propuestas de mejora en los siguientes periodos académicos?		
9	¿Se han aplicado o están en proceso de aplicación los ajustes curriculares acordados y se han informado al CES cuando corresponde?		
10	¿Participan efectivamente todos los actores del proceso docente en el sistema de seguimiento, control y evaluación?		
11	¿Los responsables de los colectivos de asignatura/cátedra y los directores/coordinadores de carrera pueden explicar cómo está concebido y funciona el sistema de seguimiento?		
12	¿Existen evidencias de las acciones de seguimiento, como registros, formularios, informes y entrevistas a actores?		
13	¿Hay evidencias que reflejan el análisis de la información derivada del proceso de seguimiento en los colectivos de asignatura/cátedra y órganos colegiados superiores?		
14	¿Se registran actas de reuniones y comunicaciones a los interesados sobre las acciones acordadas durante el proceso de seguimiento y evaluación?		
15	¿Se llevan a cabo entrevistas a los actores involucrados en el proceso docente para evaluar su percepción sobre el sistema de seguimiento, control y evaluación?		
16	¿Los diseños curriculares de las carreras están registrados y disponibles en el aplicativo SIIES?		
17	¿Se realizan encuentros periódicos entre los profesores de las asignaturas de un semestre determinado para discutir aspectos organizativos y pedagógicos?		
18	¿Uno de los profesores del semestre es designado como tutor o coordinador para organizar y liderar estos encuentros periódicos entre los profesores?		

19	¿Se incorporan representantes estudiantiles en los encuentros de profesores cuando se considera conveniente para enriquecer el análisis con la visión de los estudiantes?		
20	¿Existen espacios de encuentro para todos los profesores de la institución para discutir y mejorar la enseñanza de las asignaturas en todas las carreras del instituto?		

4.1.4. INDICADOR ASIGNATURAS CON COBERTURA BIBLIOGRÁFICA ADECUADA

Nº	PREGUNTAS PARA ASIGNATURAS CON COBERTURA BIBLIOGRÁFICA ADECUADA	Cumple	No Cumple
	Normativa y Documentación		
1	¿Existe un documento normativo interno aprobado y vigente que regule la cobertura bibliográfica de las asignaturas?		
2	¿Están descritos y sustentados en los Programas de Estudio de las Asignaturas (PEA) la bibliografía básica y de consulta?		
3	¿Se ha elaborado y distribuido una guía de estudio para las asignaturas cuya bibliografía básica no es idónea?		
	Cobertura Bibliográfica Básica		
4	¿El 100% de las asignaturas tiene una bibliografía básica adecuada, acorde al contenido del programa de estudios?		
5	¿Cada estudiante posee acceso a la bibliografía básica en formato impreso o digital?		
	Cobertura Bibliográfica de Consulta		
6	¿Las asignaturas cuentan con documentos de consulta variados y pertinentes, accesibles en la biblioteca o en internet?		

7	¿La bibliografía de consulta incluye textos científicos, artículos de revistas, manuales técnicos, etc., y está debidamente referenciada en el PEA?		
	Evaluación y Sostenibilidad		
8	¿Se realiza una revisión periódica de la bibliografía básica y de consulta para asegurar su actualización y pertinencia?		
9	¿Se han tomado acciones para elaborar textos docentes en caso de que no haya textos comerciales adecuados disponibles?		

4.1.6. INDICADOR AULAS

Nº	PREGUNTAS PARA AULAS	Cumple	No Cumple
1	Escritorio y silla confortable para el profesor.		
2	Pupires confortables para los estudiantes.		
3	Computadora institucional con características específicas de hardware y software.		
4	Medios de proyección digital funcionales (proyector, pantalla, pizarras digitales, etc.).		
5	Al menos el 15% de las aulas cuenta con medios de proyección digital interactivos.		
6	Conexión a internet por cable y/o inalámbrico dentro del aula para profesores y estudiantes.		
7	Espacio apropiado para el número de estudiantes.		
8	Iluminación natural o artificial adecuada.		
9	Ausencia de sonidos externos que puedan afectar negativamente el trabajo en el aula.		
10	Ventilación adecuada según el contexto.		
11	Confort térmico: sensación térmica neutra.		
12	Instalaciones eléctricas suficientes, seguras y en funcionamiento.		
13	Entorno visual agradable con predominio de colores neutros en paredes.		
14	Mantenimiento recurrente, incluyendo limpieza, aseo y mantenimiento programados.		

15	Disposición de desechos: cada aula cuenta con un basurero.		
----	--	--	--

4.1.7. INDICADOR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PREGUNTAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Cumple	No Cumple
Nº			
1	¿El instituto planifica y ejecuta una oferta de formación complementaria que contribuye al perfeccionamiento de habilidades y a la formación integral de los estudiantes?		
2	¿Se ha definido una oferta de formación complementaria que se ajusta a la misión de la institución y a las demandas del mercado laboral y de los estudiantes?		
3	¿Las actividades y eventos de formación complementaria se promocionan entre la comunidad educativa por diferentes canales informativos?		
4	¿Se difunden los resultados de las actividades y eventos de formación complementaria?		
5	¿Se reconoce a los estudiantes destacados que participan en estas actividades?		
6	¿La institución realiza el seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria para analizar el cumplimiento de sus objetivos e impacto?		
7	¿Existen mecanismos establecidos para evaluar el impacto de las actividades de formación complementaria en el desarrollo integral de los estudiantes?		
8	¿Se dispone de un documento de planificación de la oferta de formación complementaria?		
9	¿Existen evidencias de la promoción y difusión de las actividades y eventos de formación complementaria?		



10	¿Se cuenta con evidencias de la ejecución de actividades de formación complementaria?		
11	¿Hay evidencias del seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria?		

4.1.9. INDICADOR RELACIONES CON LOS GRADUADOS

Nº	PREGUNTAS DE RELACIÓN DE GRADUADOS	Cumple	No Cumple
1	¿Existe una normativa interna aprobada y vigente sobre el seguimiento y la relación con los graduados?		
2	¿El instituto cuenta con información actualizada sobre la localización, ocupación y estudios posteriores de sus graduados de al menos las últimas tres cohortes?		
3	¿El instituto ejecuta acciones (encuentros, encuestas, etc.) con graduados y empleadores para obtener información relevante?		
4	¿La información obtenida de graduados y empleadores se procesa, analiza y utiliza para mejorar el diseño curricular y el desarrollo del proceso de formación?		
5	¿El instituto desarrolla acciones sistemáticas que contribuyen a la inserción laboral de sus graduados?		
6	¿Se realizan acciones para contribuir a la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías y el desarrollo profesional de los graduados?		
7	¿Los graduados se involucran en actividades académicas y no académicas, y se difunden sus logros entre la comunidad educativa?		

4.2. INDICADOR INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA

Nº	PREGUNTAS PARA INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA	Cumple	No Cumple
1	Planificación y realización de actividades con uso de TIC		
2	Inclusión de objetivos de aprendizaje sobre uso de aplicaciones informáticas en los programas de estudio		
3	Disponibilidad de recursos de realidad virtual y simuladores		
4	Instalación de aplicaciones informáticas en computadoras		

4.2.1. INDICADOR ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

Nº	PREGUNTAS PARA ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE	Cumple	No Cumple
1	Accesibilidad del EVA las 24 horas, los 7 días de la semana		
2	Normativa interna sobre el EVA		
3	Interacción sincrónica y asincrónica entre profesores y estudiantes		
4	Acceso a materiales y realización de actividades		
5	Adaptación del diseño del EVA a las necesidades institucionales		
6	Uso cotidiano del EVA por los actores educativos		
7	Responsable designado para la administración del EVA		

4.3.1. INDICADOR EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

N°	PREGUNTAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Cumple	No Cumple
1	¿Incorpora el instituto, de forma transversal, la educación ambiental, educación para el desarrollo y/o ética ambiental en las carreras, mediante asignaturas o contenidos en los PEA?		
2	¿Incluyen los proyectos de I+D la valoración de impactos ambientales y medidas para su mitigación cuando generan o evalúan tecnologías con potencial impacto ambiental?		
3	¿Incluyen los proyectos de vinculación con la sociedad la valoración de impactos ambientales y acciones para su mitigación cuando aplican tecnologías con potencial impacto ambiental?		
4	¿Cuenta la institución con proyectos de buenas prácticas ambientales como uso sostenible de recursos, neutralización de emisiones de carbono, gestión de desechos, entre otros?		
5	¿Difunde y promueve la institución el cuidado ambiental tanto internamente como en su área de influencia?		
6	¿Se llevan a cabo actividades y campañas de concienciación ambiental entre los estudiantes, profesores y personal administrativo?		
7	¿Se promueve la reducción, reutilización y reciclaje de residuos dentro de la institución?		
8	¿Se implementan medidas para el ahorro de energía y agua en las instalaciones de la institución?		
9	¿Se incentiva el uso de medios de transporte sostenibles entre la comunidad educativa (por ejemplo, bicicletas, transporte público)?		
10	¿La institución realiza auditorías ambientales periódicas para evaluar y mejorar sus prácticas sostenibles?		

4.5. BIBLIOTECA

4.5.1. INDICADOR FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Nº	PREGUNTAS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA	Cumple	No Cumple
1	La institución cuenta con una normativa interna aprobada y vigente sobre la gestión de la biblioteca.		
2	El personal de la biblioteca realiza actividades de formación de usuarios, de manera cotidiana y mediante actividades planificadas.		
3	La biblioteca realiza sistemáticamente actividades de difusión de sí misma, de la ciencia y la cultura.		
4	La biblioteca del instituto cuenta con un sistema informático para su gestión, que permite el acceso remoto al catálogo y a los documentos en formato digital.		
5	Están incorporados en el sistema informático las referencias y el resultado de la indización por contenido de los documentos bibliográficos con que cuenta la biblioteca.		
6	La diversidad de servicios que ofrece la biblioteca la convierte en un espacio asiduo de trabajo y encuentro por parte de la comunidad académica.		
7	El personal que atiende la biblioteca posee preparación específica para su adecuada gestión y funcionamiento.		
8	La biblioteca ofrece condiciones adecuadas para el trabajo individual y grupal de los usuarios.		

4.5.2 ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS

N°	PREGUNTAS PARA ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS	Cumple	No Cumple
1	Normativa interna y plan de adquisiciones		
2	Diversidad, actualización y suficiencia del acervo		
3	Articulación con la docencia		
4	Utilización del acervo por estudiantes y profesores		

INVESTIGACIÓN + DESARROLLO E INNOVACIÓN

5.1. I + D Y PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

5.1.1. INDICADOR INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

N°	PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	Cumple	No Cumple
1	¿Existe una normativa interna vigente de I+D alineada con normas nacionales, que define estructura, procedimientos, roles y código de ética?		
2	¿La planificación de I+D se basa en un diagnóstico de necesidades cognitivas y soluciones tecnológicas para la acción y desarrollo de funciones sustantivas?		
3	¿Las propuestas de planificación de I+D han sido analizadas en la comunidad académica, permitiendo aportes de profesores?		

5.1.2. PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS

N°	PREGUNTAS DE PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	Cumple	No Cumple
1	¿Se cuenta con documentos de publicaciones y eventos científicos y técnicos en formato digital o impreso, incluyendo libros, capítulos y folletos?		
2	¿Se presentan los artículos publicados en revistas científicas o técnicas, en formato digital o escaneado?		
3	¿Las ponencias presentadas en eventos científicos o técnicos están documentadas con texto íntegro, actas del evento y certificado de participación?		
4	¿Existen documentos relacionados con la revisión externa de las publicaciones, donde se exigen?		
5	¿La institución cuenta con certificación sobre cada publicación indicando fechas de elaboración?		
6	¿La revista institucional tiene certificación de revisión por pares externos para cada artículo de los profesores?		
7	¿Se cuenta con contratos de los profesores durante el periodo de evaluación y contratos de autores de publicaciones que ya no laboran en la institución?		
8	¿Existen documentos que demuestran el apoyo institucional a las publicaciones, en caso de que no sea evidente en los créditos?		



4	¿Cuántos proyectos de I+D tiene en desarrollo o terminados? *formula		
5	¿Cuáles son las líneas de investigación y como fueron construidas? (modelo educativo)		
6	¿Los proyectos ejecutados o en ejecución forman parte de las líneas y programas aprobados, o son proyectos independientes justificados?		
7	¿Cuenta con las certificaciones presupuestarias para los proyectos y su ejecución? (apoyo institucional)		
8	¿Los responsables de líneas, programas y proyectos de I+D pueden explicar y sustentar la planificación y su ejecución?		
9	¿Participan estudiantes en los proyectos de I+D, con un plan de aprendizaje que se evalúa, ¿y pueden explicar la ejecución del proyecto?		
10	¿Los documentos de los proyectos de I+D están correctamente formulados con componentes básicos indicados en la Descripción del indicador?		
11	¿Los proyectos de I+D se ejecutan según lo establecido, con seguimiento, control y evaluación, ¿y cumplen sus objetivos?		
12	¿La institución evalúa los proyectos de I+D en función del cumplimiento de sus objetivos?		
13	¿La intensidad de I+D corresponde a las capacidades, opciones temáticas y número de profesores, ¿considerando relevancia, magnitud y complejidad de proyectos?		
14	¿Los resultados de los proyectos de I+D aparecen en documentos oficiales, publicaciones técnicas, ¿presentaciones en eventos científicos o tesis académicas?		
15	¿Los documentos y resultados de los proyectos de I+D han sido analizados y subidos a la web institucional y a la biblioteca?		

5.2. INNOVACIÓN

Nº	PREGUNTAS DE INNOVACIÓN	Cumple	No Cumple
1	¿Existe una normativa interna aprobada y vigente que regule el sistema de innovación y capacidad de absorción?		
2	¿La normativa se enmarca dentro de las normas nacionales aplicables?		
3	¿La normativa incluye objetivos claros, procedimientos, responsables y participantes en los procesos?		
4	¿La normativa abarca las acciones de identificación, adquisición, asimilación, transformación y explotación del conocimiento?		
5	¿Se han introducido innovaciones en la ejecución de las funciones sustantivas (enseñanza, investigación y vinculación)?		
6	¿Existen proyectos elaborados específicamente para la introducción de innovaciones?		
7	¿Se ha documentado la cantidad, relevancia y novedad de las innovaciones introducidas?		
8	¿Se han evaluado rigurosamente las innovaciones introducidas?		
9	¿El instituto promueve la innovación en las entidades beneficiarias de sus proyectos de vinculación?		
10	¿Se han documentado proyectos de vinculación que expliciten la introducción de innovaciones en las entidades beneficiarias?		
11	¿Se ha registrado la cantidad, relevancia y novedad de las innovaciones introducidas en el entorno?		
12	¿Se han realizado acciones de divulgación tecnológica en el entorno?		
13	¿Funciona adecuadamente el sistema de innovación y capacidad de absorción en el instituto?		

14	¿Existen fichas de cada proceso de absorción de conocimiento?		
15	¿Se han registrado documentos académicos y técnicos relacionados con el conocimiento absorbido?		
16	¿Se han realizado acciones de divulgación de la biblioteca sobre el nuevo conocimiento?		
17	¿Se han registrado eventos de multiplicación del conocimiento (cursos, talleres, entrenamientos)?		
18	¿Se ha identificado y adquirido conocimiento externo de manera intencional, sistemática y planificada?		
19	¿Se han fortalecido los hábitos de estudio y auto preparación de los profesores?		
20	¿Se ha valorado críticamente el desempeño institucional y las demandas del entorno?		
21	¿Se ha comparado el desempeño institucional con el de las mejores instituciones del sector?		
22	¿Se ha realizado la asimilación individual del conocimiento por los profesores designados?		
23	¿Se han incorporado todos los documentos relacionados en la biblioteca del instituto?		
24	¿Se ha informado a la comunidad educativa sobre la incorporación del nuevo conocimiento?		
25	¿Se han organizado eventos para la multiplicación del conocimiento entre el personal y estudiantes interesados?		
26	¿Se ha transformado el conocimiento nuevo para su aplicación específica?		
27	¿Se ha actualizado el contenido de enseñanza en las carreras y asignaturas correspondientes?		
28	¿Se han introducido innovaciones en las funciones sustantivas y en los procesos productivos o de servicios?		
29	¿Se ha ejecutado algún proyecto de I+D para evaluar opciones de aplicación del nuevo conocimiento?		

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

6.1. PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VINCULACIÓN

6.1.1. INDICADOR PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Nº	PREGUNTAS DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Cumple	No Cumple
1	¿Existe una normativa interna aprobada y vigente para la vinculación con la sociedad?		
2	¿Cuáles son las líneas de acción de los programas/proyectos de vinculación? (modelo educativo)		
3	¿La planificación de la vinculación con la sociedad se compone de programas y proyectos que cumplen con los requisitos establecidos?		
4	¿La planificación se sustenta en un diagnóstico apropiado de las demandas sociales y en la capacidad de incorporar innovaciones y desarrollar capacidades en los beneficiarios?		
5	¿Los documentos de los proyectos de vinculación con la sociedad están correctamente elaborados y contienen los componentes básicos indicados?		
6	¿Los proyectos de vinculación se ejecutan de acuerdo con su planificación, salvo casos debidamente fundamentados, y se realiza seguimiento, control y evaluación de su ejecución?		
7	¿Los responsables de los programas y proyectos pueden explicar y sustentar la planificación, así como el estado de ejecución de estos?		
8	¿La intensidad del accionar en vinculación con la sociedad se corresponde con las capacidades y recursos de la institución?		

30	Conocimiento y Explicación de los Actores		
31	¿Los actores principales del proceso de innovación y absorción pueden explicar las acciones ejecutadas?		
32	¿Pueden justificar el contenido y los procedimientos empleados en el proceso?		
33	¿Pueden detallar los resultados obtenidos y los aspectos a mejorar?		
34	¿Se ha capturado la normativa interna aprobada y vigente a través del aplicativo SIIES?		
35	¿Se dispone de evidencia de las innovaciones introducidas en la actividad del instituto (acuerdos, proyectos, estudios)?		
36	¿Existen registros de la actividad innovadora del instituto en el entorno (proyectos de vinculación, acciones divulgativas)?		
37	¿Se dispone de documentación que evidencie el funcionamiento del sistema de innovación y capacidad de absorción?		
38	¿Se han realizado entrevistas a los actores del sistema de innovación y capacidad de absorción durante la visita in situ?		

9	¿Tanto la planificación como los resultados de los proyectos de vinculación se divulgan y discuten en la comunidad académica, con participación activa de los beneficiarios?		
10	¿En todos los proyectos de vinculación con la sociedad participan estudiantes, y cada uno cuenta con un plan de aprendizaje que es objeto de seguimiento y evaluación?		

6.2. PRESENCIA EN LA COMUNIDAD

6.2.1. INDICADOR PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD

Nº	PREGUNTAS DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Cumple	No Cumple
1	¿La institución pone a disposición de la comunidad espacios institucionales, como anfiteatro, auditorio, biblioteca, canchas, áreas verdes, etc.?		
2	¿Se promueve activamente el uso de estos espacios por parte de la comunidad local?		
3	¿Existe un registro de usuarios o solicitudes de uso que demuestre el acceso de la comunidad a estos espacios?		
4	¿La institución participa regularmente en la vida social y cultural de su entorno mediante la organización de eventos propios o la participación en eventos externos?		
5	¿Se han organizado eventos culturales, deportivos, educativos u otros para beneficio de la comunidad local?		
6	¿Hay evidencia de la participación de la institución en eventos comunitarios, ya sea a través de patrocinio, colaboración o asistencia directa?		
7	¿La institución colabora con instituciones públicas o privadas para promover actividades de interés comunitario?		

8	¿Se han establecido vínculos formales con organizaciones locales para facilitar esta colaboración?		
9	¿La institución desarrolla acciones específicas para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto en estudiantes de bachillerato y jóvenes egresados?		
10	¿Se ofrecen programas de orientación vocacional o sesiones informativas para estudiantes de secundaria interesados en carreras relacionadas con las ofrecidas por la institución?		



DISPOSICIÓN GENERAL

Este Procedimiento de Autoevaluación Institucional, entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por parte del Rector del Instituto Superior Tecnológico "De Tecnologías Apropriadadas" – INSTA, esto es, el 11 de octubre del 2023.

Para constancia de lo actuado, firman al pie de la presente resolución, el señor Rector de del Instituto Superior Tecnológico "De Tecnologías Apropriadadas" – INSTA, juntamente con la secretaria quien da fe y certifica.



Mr. Marco Torres Andrade

RECTOR
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
"DE TECNOLOGÍAS APROPIADAS" - INSTA



Tnlga. Nelly Manosalvas

SECRETARIA