

2020

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA INSTA



Educación de la nueva era

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE TECNOLOGÍAS APROPIADAS - INSTA

El servicio de préstamo bibliográfico

El préstamo puede ser interno o externo

1. Es préstamo interno cuando la lectura se lo hace en la Sala de Consulta, sin salir de la Biblioteca
2. Es préstamo externo cuando el documento sale de la Biblioteca.
3. Para un préstamo externo se requiere que el usuario
 - a) Ingrese al catálogo
 - b) Registre es título que requiere, sea por título, título y autor, código.
 - c) Solicite el título a la Bibliotecaria.
 - d) La Bibliotecaria verifica la disponibilidad.
 - e) La Bibliotecaria hace el préstamo.
 - f) El usuario registra de forma presencial el préstamo y compromiso.
4. En esta Biblioteca se puede prestar en sala:
 - a) A estudiantes hasta 5 títulos por préstamo.
 - b) A docentes máximo 5 títulos.
 - c) No hay nuevo préstamo mientras no se devuelva el anterior.
5. En esta Biblioteca se puede prestar a domicilio:
 - a) A estudiantes un título por préstamo y durante dos días calendario
 - b) A docentes máximo tres títulos y durante 5 días calendarioNo hay nuevo préstamo mientras no se devuelva el anterior.

Proceso para préstamos

Para el préstamo físico de documentos

- 1) Ubicación del documento
- 2) Verificación del usuario como habilitado para préstamo
- 3) Registro de salida del documento
- 4) Registro del usuario que realiza el préstamo
- 5) Entrega de la identificación del usuario
- 6) Registro de la ficha de préstamo

- 7) Conformidad para la fecha de retorno
- 8) Salida del documento

Procedimiento de retorno físico

- 1) Verificación del documento
- 2) Registro de entrada del documento
- 3) Registro del usuario que realiza la devolución
- 4) Devolución de la identificación del usuario
- 5) Registro de la ficha de préstamo
- 6) Reintegro de la ficha al documento
- 7) Intercalación del documento

Sanciones

Sanciones para los usuarios internos

- a) Por no devolución a tiempo → Suspensión por 1 mes
- b) Por daño en documento → Reparación
- c) Por pérdida de documento → Reposición
- d) Por daño de equipos o muebles → Reparación

Sanciones para los usuarios externos

Suspensión por 3 meses

Seguridad

Infraestructura

El Instituto velará por dotar a la Biblioteca de:

1. Espacio seguro para los técnicos y los usuarios
2. Espacios seguros para documentos, equipos y muebles
3. Cuenta con un sistema anti incendio
 - a. Sensores de humo
 - b. Extintores uno cada 20m²
4. Cuenta con un sistema de video vigilancia
5. Cuenta con sensores de movimiento

Accesibilidad

- a) Son áreas de acceso libre el estar y las salas de lectura y consulta.
- b) El área de procesos y de repositorio es zona restringida.